

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Školní řád

Na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění, vydávám jako statutární orgán tuto směrnici, která je součástí organizačního řádu školy.

Organizační řád školy	
Směrnice č. 9	
Ochrana osobních údajů (GDPR)	
Číslo jednací dokumentu	OR 4/2021
Vypracoval	Goodking DPO s.r.o.
Schválila	Jitka Krůtová, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. března 2021

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Směrnice Ochrana osobních údajů vychází z těchto dokumentů:
 - a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, známého pod zkratkou GDPR (z angl. General Data Protection Regulation).
- 1.2. Směrnice charakterizuje základní pojmy, popisuje pravidla pro získávání, zpracovávání a uchovávání osobních údajů, a předkládá související kontaktní údaje.
- 1.3. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a vnitřní počítačové síti.

2. Základní pojmy

- **Osobní údaje** – veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
- **Citlivé údaje** – je to zvláštní kategorie osobních údajů, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a dále genetické údaje, biometrické údaje zpracovávané za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a osobní údaje o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.
- **Subjekt údajů** – fyzická osoba, jíž se osobní údaje týkají.
- **Správce** - fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.
- **Zpracování osobních údajů** - jakákoliv operace nebo soubor operací, které jsou prováděny s osobními údaji nebo soubory osobních údajů pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
- **Zpracovatel** - fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje za správce.
- **Příjemce** - fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli.
- **Pověřenec**, neboli DPO (z angl. Data Protection Officer) – osoba pověřená monitorováním souladu zpracování osobních údajů s povinnostmi vyplývajícími z nařízení, provádění interních auditů, školení pracovníků a celkové řízení agendy interní ochrany dat.
- **Souhlas subjektu údajů** - jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Školní řád

3. Správce

Správce osobních údajů je Základní škola Praha-Lipence (dále jen „škola“).

Identifikační údaje správce:

- název: Základní škola Praha-Lipence, příspěvková organizace
- IČO: 70108145
- adresa: Černošická 168/12, Praha-Lipence, 155 31

4. Subjekt údajů

Subjektem údajů jsou především zaměstnanci školy, žáci a jejich rodiče, tedy všichni, jejichž osobní údaje správce zpracovává.

5. Pověřenec

Pro komunikaci s veřejností ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním osobních údajů a výkonem práv subjektů údajů je stanoven pověřenec, tzv. DPO (z angl. Data Protection Officer). Službu pověřence pro naši školu vykonává firma **Goodking**.

Identifikační údaje pověřence:

- Goodking DPO s.r.o.,
- IČO: 06961185
- adresa: Krolmusova 498/21, Praha 6, 16300

Kontaktní údaje na pověřence:

- e-mail: gdpr@zslipence.cz
- tel.: +420 725 587 047

6. Zpracovatel

Zpracovatelem se rozumí třetí strana, která má přístup k některým informacím o subjektu údajů. K předávání osobních údajů třetí straně dochází v případech, kdy to vyžaduje či povoluje zákon, nebo na základě smlouvy. U zpracování osobních údajů ve škole není využíváno automatizovaného rozhodování ani profilování. Naše škola nevyužívá žádné zdroje údajů, jakými jsou různé rejstříky nebo veřejné databáze.

Zpracovatelé ze zákona, např.:

- Krajská hygienická stanice v případě hlášení o výskytu infekčního onemocnění,
- Magistrát hl. města Prahy v případě odvolacího řízení proti rozhodnutí o nepřijetí dítěte ke vzdělávání.
- Policie ČR
- OSPOD

Zpracovatelé na základě smlouvy, např.:

- instituce zajišťující plavecký výcvik, školy v přírodě apod.,
- poskytovatelé e-mailových služeb, software služeb a aplikací, které správce nebo zpracovatel užívají,
- firmy na zpracování účetnictví, mzdové agendy apod.,

Osobní údaje, které shromažďujeme, jsou uchovávány a zpracovány pouze v rámci Evropského hospodářského prostoru („EHP“), popřípadě v zemích, které zajišťují srovnatelnou úroveň ochrany osobních údajů.

7. Osobní údaje

Hlavní činností školy je zajištění vzdělávání žáků podle školského zákona. Nejčastěji zpracováváme osobní údaje za účelem plnění právních povinností vyplývajících ze zákonů a závazných předpisů. Organizace zpracovává především ty osobní údaje, které jsou nezbytné pro účely své činnosti. Ostatní osobní údaje, které nejsou zpracovávány za účelem plnění zákonných povinností, mají vždy stanoven účel zpracování a jeden z ostatních právních titulů, čímž je splněna zákonnost zpracování. Těmito právními tituly jsou oprávněný zájem správce, plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření kupříkladu při pronájmu učebny, veřejný zájem, životně důležitý zájem a v případě, je-li to nezbytné, jsou některé osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu zákonného zástupce dítěte.

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Školní řád

Zpracováváme především následující kategorie osobních údajů:

- **Identifikační údaje** – za účelem plnění zákonných povinností - evidence matrika, osobní údaje dítěte, zákonného zástupce nebo zmocněnce v případě zastupování zákonného zástupce např. při vyzvedávání, a to vše za účelem jednoznačné identifikace těchto osob. Jedná se o jména, rodná čísla, data narození, adresy trvalého pobytu, podpisy zákonných zástupců.
- **Kontaktní údaje** – telefonní číslo, e-mailová adresa, kontaktní adresa.
- **Osobní spis dítěte** a další údaje o dítěti – údaje o průběhu vzdělávání, práce žáků, údaje o jeho tvorbě a výsledcích, výuka, plány, údaje o docházce, správním řízení, úplata stravování, činnosti dítěte. Mezi tyto údaje patří i osobní údaje zpracováváné za účelem splnění zákonných povinností a za účelem komunikace s pedagogicko-psychologickými poradnami. Jsou to i údaje biometrické jako je váha, výška a věk, behaviorální, dovednostní a sociální a psychologické charakteristiky dítěte. Dále jsou to údaje o zdravotním stavu za účelem zajištění zdraví žáků, jako jsou zdravotní omezení, očkování, alergie, úrazy, akutní a chronické choroby nebo psychologické diagnózy.

Osobní údaje zpracováváné na základě školského zákona

- vedení školní matriky,
- doklady o přijímání žáků, o průběhu vzdělávání a jeho ukončení,
- třídní kniha,
- záznamy z pedagogických rad,
- kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků, popřípadě lékařské posudky,
- zdravotní omezení relativní pro přípravu a podávání jídel za účelem plnění školského zákona a vyhlášky a školním stravování.

Osobní údaje zpracováváné za účely plnění dalších zákonů

- účetní údaje o úplatách za vzdělávání, stravování a mimoškolní aktivity za účelem plnění zákona o účetnictví,
- podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,
- podklady žáků pro vyšetření v PPP,
- hlášení trestných činů, neomluvená absence,
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte na zotavovacích akcích.

Osobní údaje zpracováváné na základě informovaného souhlasu

- potvrzení o bezinfekčnosti,
- seznam žáků umístěný na dveřích třídy, v případě že je třeba je přeradit z mimořádných důvodů do jiné třídy,
- seznamy žáků na mimoškolních akcích a zahraničních zájezdech,
- seznamy žáků na soutěžích a olympiádách a zveřejnění jejich děl,
- fotografie nebo multimediální záznam za účelem propagace,
- výtvarná díla nebo obdobná díla žáků za účelem zveřejnění,
- jména osob, které budou odvádět dítě ze základní školy, případně z družiny.

Osobní údaje zpracováváné na základě objednávky či smlouvy

- např. pronájem výukových prostor, tělocvičny nebo podobné smlouvy s třetí stranou.

Osobní údaje zpracováváné na základě oprávněného zájmu

Z titulu plnění oprávněného zájmu, případně na základě souhlasu za účelem zajištění vzdělávacích programů a kulturních akcí, organizujeme různé vzdělávací programy a akce, které zaštiťuje přímo organizace, nebo jiný subjekt. Některé z nich nelze provádět bez zpracování osobních údajů žáků nebo zákonných zástupců. U některých akcí, kde není provozovatelem přímo organizace, je správcem osobních údajů provozovatel dané služby, který je odpovědný za poučení zákonných zástupců, případně sběr příslušných souhlasů.

Organizace zpracovává a uchovává osobní údaje na základě povinnosti stanovené v § 28 školského zákona a podle zákona o archivnictví, a to i po skončení docházky v zákonných lhůtách. Každý druh dokumentu má stanoven zvláštní lhůtu dle skartačního řádu. Všechny tyto lhůty jsou blíže definovány v záznamech o zpracování, které má organizace povinnost vést a do kterých můžete nahlédnout v sídle organizace.

Organizace provozuje kamerový systém za účelem ochrany zdraví a majetku.

Osobní údaje jsou zpracovávány a ukládány v následujících lhůtách dle právního titulu:

- Plnění právních povinností - po dobu zákonné lhůty pro uchování
- Plnění smlouvy - zpracovávány po dobu platnosti smlouvy a následující čtyři roky poté
- Oprávněný zájem – po dobu přiměřenou k trvání oprávněného zájmu
- Souhlas – po dobu platnosti souhlasu
- Životně důležitý zájem – po dobu trvání životně důležitého zájmu

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Školní řád

Jak osobní údaje získáváme?

Část osobních údajů je povinen předat zákonný zástupce v průběhu přijímacího řízení (správního řízení) za účelem řádného průběhu přijímacího řízení, jelikož bez těchto osobních údajů není organizace schopná plnit své právní povinnosti. Dále jsou osobní údaje získávány od zákonných zástupců při zápisu a poté i v průběhu vzdělávání za účely plnění právních povinností jako jsou evidence žáků, vedení dokumentace, zajištění zdraví žáků a zajištění vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (dále jen „školský zákon“). Některé osobní údaje jsou získávány od žáků (např. výkresy a jiná tvorba) nebo pozorováním dítěte zaměstnanci organizace. V některých případech údaje organizace získává od zdravotnických zařízení, od pedagogicko-psychologických poraden, z matriky, mateřské školy nebo jiných základních škol v případě přestupu žáka, atd.

8. Práva subjektů

Subjekt údajů (tedy zaměstnanec, žák, rodič) mají v souvislosti s nakládáním s jejich osobními údaji svá práva. Jsou to:

- **Právo na přístup k osobním údajům** (článek 15 GDPR) - Jde o právo na potvrzení rozsahu Vašich zpracovávaných osobních údajů. Pokud Vaše osobní údaje zpracováváme, pak máte právo na přístup k těmto údajům a informacím o jejich zpracování, tedy máte právo vědět, jaké osobní údaje, proč a po jakou dobu o Vás zpracováváme.
- **Právo na opravu osobních údajů** (článek 16 GDPR) - Jde o právo na bezodkladnou opravu Vašich nepřesných osobních údajů nebo jejich aktualizaci. Máte právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení (ve kterém uvedete údaje nové nebo údaje v plném znění).
- **Právo na výmaz osobních údajů** neboli právo „být zapomenut“ (článek 17 GDPR) - Ve stanovených případech máte právo požadovat, abychom bez zbytečného odkladu vymazali všechny Vaše osobní údaje, a to nenávratně a ze všech aktivních záloh.
- **Právo na omezení zpracování** (článek 18 GDPR) - Ve stanovených případech dle výše uvedeného článku máte právo požadovat, abychom omezili zpracování Vašich osobních údajů.
- **Právo na přenositelnost údajů** (článek 20 GDPR) - Za podmínky stanovených v příslušném článku máte právo získat své osobní údaje a předat je jinému správci, je-li to technicky proveditelné. Správce nesmí tomuto kroku nijak bránit a musí údaje předat v běžně strojově čitelném formátu. Pokud, v případě potřeby, vyžadujete kopii osobních údajů, tuto poskytujeme standardně bezplatně.
- **Právo vznést námitku** (článek 21 GDPR) - Pokud jsou osobní údaje zpracovávány na základě oprávněných zájmů správce nebo pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, máte právo vznést námitku proti takovému zpracování včetně profilování založenému na těchto právních titulech. Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
- **Právo kdykoli svůj souhlas odvolat** (článek 7 GDPR) - Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.
- **Právo podat stížnost u dozorového úřadu** (článek 77 GDPR) - V případě, že máte pocit, že dochází k porušování Vašich práv a svobod v oblasti ochrany osobních údajů, máte právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ). Bližší informace o úřadu i ochraně osobních údajů naleznete přímo na stránkách úřadu www.uoou.cz.

9. Závěr

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. března 2021. Jakékoli změny, které můžeme v budoucnu v této směrnici učinit, budou publikovány na našich webových stránkách.

V Praze-Lipencích dne 26. února 2021

Jitka Krůtová, ředitelka školy